

Na temelju članka 31. i 53., Statuta Planinarskog društva „Novi Zagreb“ Izvršni odbor na svojoj 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2016. godine, donio je

Pravilnik o radu Stegovnog suda Planinarskog društva „Novi Zagreb“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stegovni sud PD „Novi Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Stegovni sud Društva) osniva se u cilju zaštite ugleda i interesa planinarstva i planinarskog društava, kao i svakog njegovog člana.

Članak 2.

Stegovni sud sastoji se od tri člana koji su izabrani na Skupštini Društva, a djeluju u vijeću od tri člana od kojih jedan, odnosno predsjednik koji predsjedava.

NADLEŽNOST

Članak 3.

Stegovni sud Društva nadležan je raspravljati o kršenjima:

- a) Statuta Društva koje počine njegovi članovi,
- b) koje učine čelništvo Društva obnašajući svoju funkciju,
- c) Kodeksa planinarske etike u težem obliku i drugim prijestupima kojima se narušava ugled i interes planinarskog društva.

Za prijestupe članova planinarskog društva iz članka 3. Pravilnika o radu Stegovnog suda Hrvatskog planinarskog saveza nadležan je Sud časti HPS-a.

Članak 4.

Članovi su društva dužni pružiti pomoć Stegovnom sudu Društva, kada se takva pomoć zatraži.

Članak 5.

Skupština, Glavni odbor, Izvršni odbor i Nadzorni odbor HPS imaju pravo zahtijevati pokretanje postupka od Stegovnog suda Društva. Ukoliko to društvo odbije ili ne pokrene postupak u roku od 30 dana, pokrenut će se postupak kod Suda časti HPS.

POSTUPAK

Članak 6.

Prijavu Sudu časti HPS-a može podnijeti Izvršni odbor Društva. Članovi Društva podnose prijavu Stegovnom sudu svog Društva.

Članak 7.

Po primitku prijave Stegovni sud prikuplja dokazni materijal, saslušava podnositelja prijave i prijavljenog, te eventualne svjedoke.

Članak 8.

Ako Stegovni sud ustanovi da prekršaj ne postoji, prijava se odbacuje o čemu se pisano obavještava podnositelj prijave i prijavljeni. Ako Stegovni sud ustanovi da prijestup postoji zakazuje raspravu.

Članak 9.

Prijavljeni ne može biti pozvan na raspravu prije nego je saslušan ili mu je omogućeno da se izjasni o navodima stegovne prijave.

Članak 10.

Stegovni sud nakon primitka stegovne prijave i saslušanja ili izjave prijavljenog može donijeti odluku o suspenziji obnašanja funkcija, odnosno zabrani sudjelovanja na izletima, do konačne odluke.

Članak 11.

Ako se prijavljeni ne odazove na saslušanje odnosno raspravu Stegovnog suda, saslušanje ili rasprava odgađaju se s tim da se postupak obnavlja u roku od mjesec dana. Ukoliko se prijavljeni ni tada ne odazove, postupak će se provesti bez njegove nazočnosti.

Članak 12.

O tijeku rada Stegovnog suda vodi se zapisnik, koji mora sadržavati: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena članova Stegovnog suda i ostalih nazočnih s naznakom u kojem svojstvu pribivaju, te kratak sadržaj izjava. Zapisnik potpisuju članovi Stegovnog suda, podnositelj prijave, prijavljeni i svjedoci.

Članak 13.

Svoje odluke Stegovnog suda donose većinom glasova. U odluci mora biti navedeno ime udruge u čijem sastavu radi Stegovni sud, sastav Stegovnog suda, ime i prezime podnositelja prijave, ime i prezime osobe, opis prijestupa, vrsta i visina kazne i odluka o pravu žalbe. Odluku potpisuje Predsjednik stegovnog suda koji predsjedava.

STEGOVNE MJERE

Članak 14.

Stegovni sud može izreći ove mjere:

- a) opomenu,
- b) ukor,
- c) zabranu sudjelovanja na planinarskim izletima u vremenu od jedne godine,
- d) zabranu obnašanja funkcija u tijelima planinarske Društva u vremenu od jedne do tri godine,
- e) privremeno isključenje iz planinarskog društva,
- f) trajno isključenje iz planinarskog društva,

Članak 15.

Pravomoćne stegovne mjere Stegovnog suda Društva iz članaka 14., točke c) do f) objavljuju se na internetskoj stranici i u prostoru sjedišta Društva.

Članak 16.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema odluke Stegovnog suda i to Izvršnom odboru Društva. Žalbu, odnosno prigovor na odluku Stegovnog suda Društva može podnijeti osoba protiv koje je vođen postupak i podnositelj prijave. Izvršni odbor Društva može žalbu odbiti, usvojiti u pravcu žalbenih navoda i odluku preinačiti ili donijeti odluku da se predmet vrati Stegovnom sudu radi ponovnog raspravljanja i odlučivanja. Nakon odluke Izvršnog odbora u daljnjem roku od 15 dana podnositelj žalbe može pokrenuti žalbu skupštini Društva. Odluka Skupštine je Društva je konačna.

Članak 17.

Ako se pojave nove činjenice ili dokazi, koji nisu bili poznati za vrijeme vođenja postupka, može se postupak obnoviti.

Prijedlog za obnovu postupka može se podnijeti u roku od tri godine od donošenja odluke Stegovnom sudu Društva.

Članak 18.

Skupština Društva može oprostiti kaznu koju je donio Izvršni odbor. Molba za opraštanje kazne podnosi se Skupštini putem Izvršnog odbora Društva, koji mora dati obrazložen prijedlog za usvajanje ili odbijanje molbe.

Članak 19.

Predmet Stegovnog suda smatra se hitnim. Ako se stegovna prijava ne podnese u roku od jedne godine od dana saznanja za prijestup ista zastarijeva.

TROŠKOVI

Članak 20.

Troškovi Stegovnog suda, odnosno stegovnog postupka, padaju na teret proračuna društva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izvršni odbor Društva ovlašten je tumačiti odredbe ovog Pravilnika ili član Društva koga Izvršni odbor ovlasti.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanjem na internetskim stanicama Društva ili na oglasnoj ploči u prostoru sjedišta Društva.

Predsjednik Društva:

(Ivan Marinić v.r.)