

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva „Novi Zagreb“ na svojoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 2014. godine, donijela je

STATUT

Planinarskog društva „Novi Zagreb“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Planinarsko društvo „Novi Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Društvo) je udruga građana osnovana s ciljem ostvarivanja i razvoja planinarske djelatnosti, osnovano 17. prosinca 1980. godine u Zagrebu.

Članak 2.

Društvo organizacijski i upravno djeluje na području grada Zagreba. Društvo je zasnovano na dobrovoljnosti i ravnopravnosti članstva.

Članak 3.

Društvo ima svojstvo pravne osobe.
Registracijski broj Društva je 21000881, MB:3259277, OIB:91048774272.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 4.

Naziv društva glasi: Planinarsko društvo „Novi Zagreb“.
Skrraćeni naziv društva glasi: PD „Novi Zagreb“.
Sjedište društva je u Zagrebu.

III. ZNAK, PEČAT I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo ima svoj znak promjera 80 mm. Znak Društva je u obliku kruga. Na rubu kruga između dvije koncentrične kružnice koje su međusobno razmaknute 10 mm, ispisan je tekst na bijeloj podlozi crnim slovima: PLANINARSKO DRUŠTVO „NOVI ZAGREB“ 1980. Ispred i iza 1980 nalazi se po sredini znak „markacija“ promjera 6 mm. Prva kružnica do ruba znaka je crvene boje, debljine 2 mm, a unutarnja koncentrična kružnica je plave boje, debljine 2 mm. U unutarnjem krugu, promjera 52 mm, nalazi se fotografija ili stilizirani cvijet Runolista na izvornoj, svijetlozelenoj ili svijetlosmeđoj podlozi.

Članak 6.

Zastava Društva je svijetloplave boje, sa žutim obrubom, sa znakom Društva u sredini i natpisom žutim slovima iznad znaka Planinarsko društvo „Novi

Zagreb". Omjer dužine prema širini zastave je 2:1, odnosno širina 75 cm, a visina 150 cm.

Članak 7.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa znakom Hrvatskog planinarskog saveza u sredini i ispisanim riječima: PLANINARSKO DRUŠTVO „NOVI ZAGREB” ZAGREB uz rub pečata. Ispred i iza ZAGREB nalazi se točka. Za ovjeru članskih iskaznica, blagajničke poslove, ovjeru naloga za plaćanje i izdavanje zajedničke opreme na revers, rabi se identičan pečat iz stavka 1. ovoga članka, promjera 20 mm.

IV. ČLANSKA ISKAZNICA I PRISTUPNICA

Članak 8.

Društvo, odnosno članovi Društva koriste jedinstveni obrazac članske iskaznice Hrvatskog planinarskog saveza, kao dokaz o članstvu u Društvu i posredno u Hrvatskom planinarskom savezu (skraćeni naziv HPS), te Međunarodne planinarske i alpinističke federacije (International Mountaineering and Climbing Federation) skraćeni naziv UIAA.

Članak 9.

Pristupnica za učlanjenje u Društvo je tiskana na papiru formata A-4, koju je budući član ili članica društva dužna popuniti i vlastoručno potpisati, a Društvo se obvezuje da će upisane podatke o članu koristiti samo za potrebe Društva. Odluku o sadržaju i izgledu Pristupnice donosi Izvršni odbor.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 10.

Društvo zastupaju i predstavljaju predsjednik i dopredsjednik Društva, a u slučaju njihovog izbivanja ili spriječenosti jedan od članova Izvršnog odbora, kojega odredi Izvršni odbor. Za preuzete obaveze Društvo odgovara svim svojim sredstvima.

VI. SVRHA I CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 11.

Svrha Društva je proširivanje i produbljivanje spoznaje o planinama, njegovanje šetnji po planinama, odnosno planinarenja, zaštita i održavanje njihove ljepote i izvornosti, a time i njegovanje i razvijanje ljubavi pojedinca prema svome narodu i domovini.

Članak 12.

Ciljevi Društva su:

- njegovanje svestrane planinarske djelatnosti,
- trajno i smišljeno izvješćivanje javnosti o vrijednostima, suštini i ciljevima planinarstva,

- razvijanje ekološki prihvatljivog odnošaja prema planinskoj prirodi i planinarskim objektima kod svojeg članstva i u društvenoj zajednici.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području sporta.

Članak 13.

Zacrtane ciljeve Društvo ostvaruje vlastitim snagama, snagama Hrvatskog planinarskog saveza i suradnjom s ustanovama, organizacijama i pojedincima kojima je djelatnost vezana i uz planinsku prirodu i to:

- planiranim i organiziranim izlascima u planinsku prirodu,
- planiranim i organiziranim sastancima, predavanjima, tečajevima,
- izdavanjem glasila društva te drugih stručnih publikacija,
- organiziranom izgradnjom, označavanjem i održavanjem planinarskih putova i objekata.

VII. SURADNJA DRUŠTVA S DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA

Članak 14.

Poradi što uspješnijeg rada i djelatnosti Društva, društvo se udružuje u Hrvatski planinarski savez. Društvo ima za cilj i jačanje suradnje sa srodnim organizacijama i udrugama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 15.

Javnost rada se ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom i po pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima na posebnim skupovima ili na drugi način, te javnim priopćavanjem ili na vlastitim internetskim stranicama.

Članak 16.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva osigurava Predsjednik, odnosno član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik po pojedinim pitanjima.

IX. ČLANOVI DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 17.

Članom ili članicom Društva može postati svaki građanin Republike Hrvatske. Nakon što potencijalni član ili članica Društva sudjeluje na izletima Društva, Izvršni odbor Društva donosi odluku o prijemu u članstvo Društva, a dotični prije ispunjava Pristupnicu, te po obavijesti o prijemu plaća članarinu za tekuću godinu.

Članak 18.

Registar članova društva vodi Tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 19.

Po visini iznosa članarine članovi su razvrstani u tri skupine, a boja članske markice određuje njenu vrstu, odnosno pripadnost određenoj skupini i to: zelena za djecu i mladež do završetka redovitog školovanja, uključujući i fakultet, crvena za umirovljenike bez obzira na godine života, plava za sve ostale, takozvane seniore.

Članak 20.

Prava i povlastice člana koje proizlaze iz plaćanja članarine počinju najranije s danom plaćanja članarine, a prestaju najkasnije po isteku važenja iste, odnosno 31. prosinca.

Članak 21.

Član društva ima prava:

- aktivnog sudjelovanja u radu Društva,
- izbora u tijela Društva,
- korištenja povlastica vezanih uz članstvo,
- besplatnog korištenja opreme Društva.

Članak 22.

Član društva ima dužnost i odgovornost:

- da čuva ugled Društva i planinarske organizacije,
- da unapređuje i razvija planinarstvo.

Članak 23.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine do kraja tekuće godine,
- isključenjem iz članstva,
- u slučaju smrti.
- prestankom rada Društva.

Članovima se mogu izreći stegovne mjere pismene opomene i isključenja iz Društva. Odluku o isključenju iz Društva donosi Stegovni sud, ako u stegovnom postupku utvrdi da član djeluje protivno interesima i ciljevima Društva ili nanosi materijalne štete i štete ugledu Društva i njenim članovima. Protiv odluke Stegovnog suda može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 24.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na

rad društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 25.

Tijela društva su: 1. Skupština,
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Stegovni sud

XII. SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština je najviši tijelo Društva, a čine ju svi poslovno sposobni članovi Društva. Skupština može biti redovita ili izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izvanredna skupština saziva po potrebi.

Članak 27.

Skupština društva:

- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i utvrđuje politiku rada Društva,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika društva, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i prihvaća izvještaje o radu svojih tijela i radnih tijela,
- utvrđuje glavne smjernice razvoja Društva,
- donosi globalni Plan rada Društva,
- donosi odluke o statusnim promjenama Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima društva kao i aktima Hrvatskog planinarskog saveza.

Članak 28.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj pribiva natpolovična većina članova Skupštine Društva. Skupština odlučuje većinom glasova od ukupno nazočnih članova Skupštine Društva. Skupština donosi odluke javnim

glasovanjem, odnosno podizanjem ruku, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Ako se kvorum ne postigne, odnosno natpolovična većina i nakon pola sata od vremena zakazanog za početak sjednice, Skupština sve odluke donosi pravovaljano, većinom glasova nazočnih članova Društva, ako je na sjednici Skupštine pribiva 1/4 članova Skupštine Društva.

Članak 29.

Skupštinu saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu. Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kada to zatraži Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova društva i to u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ako predsjednik društva ne sazove Skupštinu u tom roku, sazvat će je predlagači. Sjednice Skupštine Društva sazivaju se pisanim putem s obvezno predloženim dnevnim redom, a najkasnije 15 dana prije početka sjednice Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 5 članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

XIII. IZVRŠNI ODBOR

Članak 30.

Izvršni odbor broji od tri do sedam članova. Mandat članova Izvršnog odbora traje tri godine i nakon isteka mandata mogu biti ponovno birani. Predsjednik i dopredsjednik društva su istovremeno predsjednik i dopredsjednik Izvršnog odbora. Članovi Izvršnog odbora između sebe biraju tajnika i blagajnika.

Članak 31.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

- podnosi Skupštini izvješće o radu,
- utvrđuje prijedlog Statuta Društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi akte za koje nije nadležna Skupština,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- odlučuje o visini članarine u Društvu po kategorijama članstva,
- odlučuje o financijskim poslovima, te donosi financijski plan,
- odlučuje o zahtjevima, predstavkama, žalbama, ako za to nije određena izričita nadležnost drugog tijela Društva,
- donosi odluku o otuđenju imovine Društva,
- donosi odluku o predstavnicima društva u skupštinu HPS-a,
- donosi odluku o izboru i opozivu likvidatora,
- donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
- donosi Pravilnik o stegovnom sudu Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 32.

Sjednicama Izvršnog odbora rukovodi predsjednik, a u njegovoj izočnosti dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojega odredi Izvršni odbor.

Članak 33.

Izvršni odbor može donositi odluke ako sjednici pribiva više od polovice članova Izvršnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Izvršni odbor može raditi u sastavu do najmanje četiri člana, ako se zato ukaže potreba zbog prestanka rada pojedinih članova iz bilo kojeg razloga, a najduže do prve slijedeća sjednice skupštine.

XIV. PREDSJEDNIK

Članak 34.

Predsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo prema pravnim i fizičkim osobama i obavlja slijedeće poslove:

- zajedno s dopredsjednikom i tajnikom Društva priprema sjednice Izvršnog odbora i Skupštine Društva,
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine,
- podnosi i predlaže Skupštini izvješće o radu i radu Izvršnog odbora,
- sudjeluje u izradi normativnih akata i drugih dokumenata,
- organizira provođenje odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti o radu Društva,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom i drugim općim aktima.

Članak 35.

Predsjednik je materijalno-financijski nalogodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.

Članak 36.

Predsjednik, na odluke Izvršnog odbora koje se protive Statutu, ima pravo veta uz dužno obrazloženje. Konačnu prosudbu o opravdanosti veta daje Skupština.

Članak 37.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Društva.

Članak 38.

Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o radu Društva, svom radu i radu Izvršnog odbora.

XV. DOPREDSJEDNIK

Članak 39.

Dopredsjednik obavlja sve poslove kao i predsjednik, u dogovoru sa predsjednikom Društva i odlukama Izvršnog odbora.

XVI. TAJNIK

Članak 40.

Tajnik obavlja stručno administrativne poslove u Društvu. Tajnik vodi poslovne knjige, registar (popis članova), pismohranu (arhivu), te rješava tekuće poslove i priprema sjednice Izvršnog odbora zajedno sa Predsjednikom i Dopredsjednikom Društva.

Članak 41.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi zapisnik, koji nakon ovjere od strane Predsjednika Društva, dostavlja svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 42.

Vodi evidenciju (popis) pokretne i nepokretne imovine Društva te brine da se prema njoj odnosi marom dobrog gospodara, od strane članova Društva i ostalih korisnika.

XVII. BLAGAJNIK

Članak 43.

Blagajnik vodi materijalno financijsko poslovanje Društva, a za svoj rad je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

Članak 44.

Na svakoj sjednici Izvršnog odbora podnosi financijski izvještaj, odnosno stanje na žiro računu, u blagajni, te koji su bili financijski prihodi i rashodi između dvije sjednice izvršnog odbora.

XVIII. NADZORNI ODBOR

Članak 45.

Nadzorni odbor provodi nadzor cjelokupnog rada Društva, svih tijela Društva, kao i nadzor rada i postupaka svih članova Društva, a sukladno statutu i drugim općim aktima Društva, te pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 46.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a Predsjednika biraju članovi na prvoj sjednici odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje tri godine.

Članak 47.

Pravo i obveza Nadzornog odbora je da o svim uočenim nepravilnostima u radu Društva izvijesti Izvršni odbor i Skupštinu, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti i nedostataka u radu Društva.

Članak 48.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova i za svoj rad je odgovoran Skupštini Društva. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Društva, osim Skupštine. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora i rukovodi njenim radom.

Članak 49.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti na uvid svu dokumentaciju i druge podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članak 50.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno

mišljenje. Zapisnik sa sjednice potpisuje Predsjednik i članovi Nadzornog odbora.

Članak 51.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo pribivanja sjednicama svih tijela i komisija društva, koje su dužne omogućiti uvid u rad i poslovanje.

XIX. STEGOVNI SUD

Članak 52.

Stegovni sud čine 3 člana, koje bira Skupština na mandat od tri godine. Članovi Stegovnog suda biraju predsjednika na prvoj sjednici.

Članak 53.

Postupak Stegovnog suda povodom nestatutarnog ponašanja, radnji i propusta koji predstavljaju narušavanje planinarske etike, te mjera koje se mogu izreći, utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

Stegovni sud donosi odluke većinom glasova svojih članova.

XX. DJELATNOST DRUŠTVA KROZ ODBORE,POVJERENSTVA ILI SEKCIJE

Članak 54.

Radi ostvarivanja određenih zadataka društva mogu se osnivati stalne ili povremene komisije. Odluke iz stavka 1. ovog članka donosi Izvršni odbor društva. Sastav i nadležnost komisija iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Izvršni odbor odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 55.

Društvo može zbog ostvarivanja posebnih interesa osnivati posebne organizacijsko-stručne jedinice. Cilj osnivanja jedinice je lakše organiziranje aktivnosti utvrđenih Statutom društva. Jedinice su ustrojstveni oblici Društva i nemaju status pravne osobe.

Članak 56.

Inicijativu za osnivanje organizacijsko-stručnih jedinica, odnosno sekcija Društva treba dati najmanje pet članova društva koji imaju pravo glasa. Odluku o osnivanju jedinice donosi Izvršni odbor društva. Odluka mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje jedinice.

XXI. SREDSTVA DRUŠTVA I MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 57.

Izvori sredstava društva su:

- članarina i doprinosi članova,
- dotacije prema programu djelatnosti,
- prihodi od djelatnosti i manifestacija,

- prihodi od planinarskih objekata,
- darovi i dobrovoljni prilozi,
- ostali prihodi.

Članak 58.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s važećim propisima, svojim aktima, a na temelju financijskog plana.

Članak 59.

Predsjednik i dopredsjednik Društva, a u njihovoj izočnosti osoba koju odredi Izvršni odbor, ima pravo raspolaganja sredstvima u skladu s financijskim planom i programom rada društva.

Članak 60.

O radu Društva, a posebno o financijskom poslovanju, Izvršni odbor je dužan obavještavati članove Društva na društvenim sastancima, putem oglasne ploče, biltena, te na druge pogodne načine.

XXII. ZAHVALNICE, PRIZNANJA I ODLIKOVANJA DRUŠTVA

Članak 61.

Članovi Društva kao i osobe koje nisu, a koje su se u radu u Planinarskoj organizaciji posebno istakli ili dali svoj doprinos u radu Društva ili planinarstva uopće na bilo koji način, mogu biti: pohvaljeni, nagrađeni i odlikovani znakom priznanja. Sva pitanja vezana uz dodjelu priznanja regulirat će se posebnim Pravilnikom, kojeg donosi Izvršni odbor.

XXIII. BILTEN I GLASILO DRUŠTVA

Članak 62.

Društvo tiska i izdaje svoje glasilo pod nazivom „Izvor“, koje povremeno izlazi.

XXIV. OPOZIV I ODGOVORNOSTI TIJELA I FUNKCIJA DRUŠTVA

Članak 63.

Predsjednik, dopredsjednik, članovi Izvršnog odbora i Stegovnog suda su odgovorni za svoj rad pojedinačno, kao i za rad Izvršnog odbora i Stegovnog suda Skupštini Društva. Članovi Izvršnog odbora su za svoj rad odgovorni Predsjedniku Društva.

Članak 64.

Skupština može i prije isteka vremena na koje su izabrani izmijeniti tijela Društva u cjelini ili samo pojedine članove tih tijela, kao predsjednika i dopredsjednika, ako prekorače data im ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti.

Članak 65.

Prijedlog Skupštini za opoziv članova Izvršnog odbora ili pojedinačnih članova može podnijeti Nadzorni odbor ili 1/3 članova Društva, a za pojedinog člana i Izvršni odbor. Prijedlog Skupštini za opoziv svih članova Nadzornog odbora ili

pojedinih članova može podnijeti Izvršni odbor ili 1/3 članova Društva, a za pojedinog člana Nadzornog odbora i Nadzorni odbor. Odluku o opozivu Stegovnog suda i razrješenju predsjednika Društva donosi Skupština.

XXV. PRIMOPREDAJA FUNKCIJA, ARHIVA I POKRETNE IMOVINE DRUŠTVA

Članak 66.

Kada dođe do promjene rukovodstva Društva, kao i ostalih funkcija i zaduženja u Društvu iz bilo kojeg razloga, prethodnici su novoizabranim ili novoimenovanim osobama dužni predati imovinu Društva uz zapisnik o primopredaji, u roku 30 dana od dana kada su im funkcije ili zaduženja prestali.

Članak 67.

Tekst zapisnika o primopredaji u pravilu priprema (sastavlja) osoba koja predaje funkciju ili zaduženje u tri primjerka. Jedan primjerak zapisnika o primopredaji je za onoga tko predaje, jedan onomu tko prima odnosno preuzima funkciju i imovinu, a jedan primjerak za arhiv Društva.

Članak 68.

Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva novo rukovodstvo Društva je dužno predati u nadležno državno tijelo gdje se Klub vodi u Registru udruga Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

XXVI. STATUT, OPĆI AKTI, NJIHOVE IZMJENE I DOPUNE I DONOŠENJE

Članak 69.

Statut Društva, odnosno njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova Društva s pravom glasa, a ako ih na sjednici Skupštine pribiva natpolovična većina, a nakon provedene rasprave unutar članstva, Izvršnog odbora i na Skupštini.

Članak 70.

Izmjene statuta Društva može donijeti i Izvršni odbor, ako to zahtijevaju zakonske odredbe, odnosno tijela državne ili gradske uprave ili Hrvatski planinarski savez.

XXVII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 71.

Društvo može prestati postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 72.

U slučaju prestanka postojanja Društva, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala imovina će se darovati nekoj od udruga ljubitelja planina i planinarenja na području Zagreba ili Republike Hrvatske.

Članak 73.

U slučaju da po prosudbi Skupštine, Izvršnog odbora ili likvidatora ne postoji adekvatna udruga iz prethodnog članka i ne može se postupiti s imovinom kako je regulirano Statutom Društva, preostalu imovinu stječe Hrvatski planinarski savez.

Članak 74.

U slučaju odlučivanja o prestanka postojanja Društva na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova članova, ako ih na sjednici pribiva natpolovična većina.

XXVIII. LIKVIDATOR

Članak 75.

Likvidatora imenuje i opoziva Izvršni odbor Društva. Likvidator ne mora biti član Društva. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga

XXIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na način i po postupku kako je u njemu samom i navedeno.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut donijet na Skupštini 10.12.2013.godine. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje skupština društva, a između dvije skupštine Izvršni odbor. Tumačenje odredaba drugih akata Društva daje Izvršni odbor društva, a između dvije sjednice Izvršnog odbora Predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja, upisom promjena u registar Udruga u uredu državne ili gradske Uprave grada Zagreba, te po prijemu pisanog rješenja u vezi članka 27. Zakona o udrugama.

U Zagrebu, 18. prosinca 2014.godine.

Predsjednik Društva:

(Ivan Marinić v.r.)